EVALUASI RENCANA AKSI
KECAMATAN TAMBAKBOYO

No	Program			Kegiatan			Aksi	TARGET												REALISASI SD TW 1		RENCANA TINDAK LANJUT	Penanggungjawab
								Bulan															
	Nama Program	Indikator	Target Kinerja	Nama Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Kinerja		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Rupiah	Kinerja		
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Jumlah Dokumen non Perijinan usaha yang dilaksnakan	Nilai Indeks Pelayanan Publik	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Jumlah jenis pelayanan	3 jenis	Pelayanan Publik yang dilaksananakan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	12%	100%	MEMBERIKAN PELAYANAN PRIMA	Kasi Pelayanan
							1. Dokumen Kependudukan (pembuatan KTP, KK, Akte Kematian, Akte Kelahiran, Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM), Dispensasi Nikah, Surat Keterangan Ahli Waris)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		100%	MEMBERIKAN PELAYANAN PRIMA	Kasi Pelayanan
							2. IMB khusus luas rumah di bawah 100 M2,	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		100%	MEMBERIKAN PELAYANAN PRIMA	Kasi Pelayanan
							3. Ijin Keramaian	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		100%	MEMBERIKAN PELAYANAN PRIMA	Kasi Pelayanan
2	Program Koordinasi Keamanan dan Ketertiban umum	Prosentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	Nilai Indeks Pelayanan Publik	Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Prosentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	94%	Terlaksananya Pemantauan dan penanganan Bencana	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0%	100%	MEMPERCEPAT PELAKSANAAN KEGIATAN	Kasi Trantib
							Terlaksananya Entri Pelaporan Keadaan Desa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		100%	MEMPERCEPAT PELAKSANAAN KEGIATAN	Kasi Trantib
							Terlaksananya Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		100%	MEMPERCEPAT PELAKSANAAN KEGIATAN	Kasi Trantib
							Terlaksananya pendampingan kegiatan yang dilaksanakan di desa maupun di kecamatan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		100%	MEMPERCEPAT PELAKSANAAN KEGIATAN	Kasi Trantib
3	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Prosentase potensi konflik sosial yang telah ditangani (%)	Jumlah orang yang mengikuti Fasilitasi, koordinasi dan Pembinaan	Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan Kepala Daerah	Jumlah orang yang mengikuti Fasilitasi, koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, konsultasi) wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	250 orang	Terlaksananya verifikasi dan sosialisasi bagi guru TPQ	√	√	√										12%	100%	MEMBERIKAN DATA SEBAGAI ACUAN INTENSIF GURU TPQ	Kasi Kesra
							Mengikuti kegiatan - kegiatan sosial keagamaan (Safari Ramadhan, pengajian, dll)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		100%	MEMPERCEPAT PELAKSANAAN KEGIATAN	Kasi Kesra
							Terlaksananya laporan bulanan, tribulanan, dan tahunan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		100%	MEMPERCEPAT PELAKSANAAN KEGIATAN	Kasi Kesra
4	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Prosentase Peningkatan Nilai Indeks Ketahanan Ekonomi	Indeks desa Membangun	Kegiatan Koordinasi pemberdayaan desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Ditingkatkan Kapasitasnya	18	Terlaksananya Pembinaan BUMDes an lembaga - lembaga lain	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	4%	-	MEMPERCEPAT PELAKSANAAN KEGIATAN	Kasi PMD
							Terlaksananya Desa dengan Peningkatan Nilai Indeks Ketahanan Ekonomi											√	√		-	MEMPERCEPAT PELAKSANAAN KEGIATAN	Kasi PMD
							Terlaksananya koordinasi kegiatan Pemberdayaan desa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		100%	MEMPERCEPAT PELAKSANAAN KEGIATAN	Kasi PMD
							Terlaksananya Musrenbang tingkat Kecamatan	√	√												100%	MEMPERCEPAT PELAKSANAAN KEGIATAN	Kasi PMD
5	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase desa yang menerapkan APBDes tepat waktu	Indeks Pelayanan Publik	Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	18	Terlaksananya Pelayanan Administrasi pemerintahan dan kependudukan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0%	100%	MEMPERCEPAT PELAKSANAAN KEGIATAN	Kasi Pem
							Terlaksananya laporan administrasi desa												√		-	MEMPERCEPAT PELAKSANAAN KEGIATAN	Kasi Pem
							Terlaksananya Verifikasi dan validasi hasil pengelolaan keuangan desa yang tertib administrasi		√		√		√		√			√			100%	MEMPERCEPAT PELAKSANAAN KEGIATAN	Kasi Pem
							Terlaksananya optimalisasi pencapaian jumlah desa terfasilitasi pengelolaan bantuan keuangan ADD			√			√			√				√		100%	MEMPERCEPAT PELAKSANAAN KEGIATAN	Kasi Pem

Dipindai dengan CamScanner

							Terlaksananya bahan bimbingan, supervisi fasilitasi dan konsultasi pelaksanaan administrasi desa / kelurahan DD dan ADD		√		√			√			√				100%	MEMPERCEPAT PELAKSANAAN KEGIATAN	Kasi Pem
							Terlaksananya Konfrensi Kepala Desa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		100%	MEMPERCEPAT PELAKSANAAN KEGIATAN	Kasi Pem
6	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai Evaluasi AKIP Perangkat Daerah	Indeks Pelayanan Publik	Kegiatan Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	√	√			√	√			√		√	√	33%	100%	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja	Kasubag prolap
							Tersusunnya bahan monitoring evaluasi dan laporan kegiatan Tribulanan			√			√			√			√			100%	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja	Kasubag prolap
							Tersusunnya Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengendalian						√						√			-	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja	Kasubag prolap
							Tersusunya Dokumen hasil Evaluasi Laporan dan Publikasi												√			-	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja	Kasubag prolap
			Indeks Pelayanan Publik	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	25 orang	Terlaksananya Pembayaran Honor Non PNS, BPJS bagi Non ASN, Honor PPTK dan Pembantu PPTK, Honor Narasumber	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	27%	100%	MELAKSANAKAN KEGIATAN TEPAT WAKTU	Kasubag Umum dan Kepegawaian
				Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terpenuhinya pembayaran gaji ASN	25 orang	Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan PNS	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	16%	100%	MELAKSANAKAN KEGIATAN TEPAT WAKTU	Kasubag Umum dan Kepegawaian
				Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daeah	Terpeliharanya sarana dan prasarana kantor	8 unit	Terlaksananya Pemeliharaan Kendaraan bermotor, service, penggantian suku cadang, pemeliharaan gedung bangunan, pemeliharaan peralatan dan perlengkapan gedung kantor, mebeler dan service AC					√				√			√	16%	-	MELAKSANAKAN KEGIATAN TEPAT WAKTU	Kasubag Umum dan Kepegawaian
				Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	5 unit	Pengadaan LCD, Proyektor, Laptop, PC / Komputer, Printer, CCTV									-	-	-	-	4%		MEMPERCEPAT PELAKSANAAN KEGIATAN	Kasubag Umum dan Kepegawaian
				Kegiatan administrasi umum perangkat daerah	Prosentase terpenuhinya kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor		Terlaksananya Pembelian ATK, Alat listrik dan elektronik, surat kabar, cetak dan penggandaan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	3%	100%	MEMPERCEPAT PELAKSANAAN KEGIATAN	Kasubag Umum dan Kepegawaian
				Kegiatan Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Prosentase terpenuhinya jasa penunjang administrasi perkantoran		Terlaksananya penyediaan mamin harian Pegawai dan lembur pegawai	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	31%	100%	MEMPERCEPAT PELAKSANAAN KEGIATAN	Kasubag Umum dan Kepegawaian

CAMAT TAMBAKBOYO
KABUPATEN TUBAN

ARI WIBOWO, M.SPODO, S.STP
Pembina
NIP. 19830128 200112 1002

Dipindai dengan CamScanner